

Code de civilité

OBJECTIF: Une amélioration constante des relations entre collègues de travail.

★ Le respect

★ La collaboration

Nous valorisons : ★ La politesse

★ La courtoisie

★ Le savoir-vivre

RESPONSABILITÉS DE CHACUN

- Faire preuve d'ouverture, d'empathie et d'écoute face aux autres
 - Se montrer attentif au message de l'autre.
 - Respecter les différences
 - o Être ouvert à un point de vue différent du sien, être flexible.
 - o Débattre les idées plutôt que combattre les individus qui les expriment.
- Communiquer avec délicatesse, tact et diplomatie
 - Choisir le moment opportun et le bon lieu pour communiquer un message.
 - Utiliser des mots et un ton respectueux
 - o Formuler un commentaire de façon constructive, proposer une solution.
- Entrer en contact de façon courtoise et entretenir de bonnes relations
 - O Utiliser des formules de base telles bonjour, merci, svp, etc.
 - Se montrer accueillant et mettre les gens à l'aise.
 - o Intervenir rapidement pour clarifier les conflits et les malentendus. (Méthode 1 minute)
- Favoriser la confiance et le soutien à l'égard des autres
 - Fournir l'information requise pour accomplir le travail.
 - Assister une personne lorsque la situation l'exige, offrir sa collaboration.
 - o Respecter ses engagements et obligations à l'égard des autres.
 - Valoriser les bons coups de ses collègues.
- Faire preuve de jugement, agir avec intégrité
 - o Dire les choses telles qu'elles sont de façon juste et appropriée, en se basant sur des faits.
 - o Discuter du problème directement avec la personne concernée.
 - Éviter le commérage et la propagation de rumeurs.
 - Être conscient des conséquences de ses actions face aux autres.
 - o Assumer ses erreurs et agir pour les réparer
 - o Garder pour soi des informations confidentielles.